

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1 г.Окуловка»**

**П Р И К А З**

от 22.11.2021

№ 249

г.Окуловка

**О подготовке к введению ФГОС  
НОО и ФГОС ООП нового  
поколения с 1 сентября 2022 года**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом министерства образования Новгородской области от 19.10.2021 № 2021 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Новгородской области», приказом комитета образования Окуловского района от 28.10.2021 №254/1 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Окуловском муниципальном районе в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООП в следующие сроки:

- с 01.09.2022 — 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 — 2-4е и 6-8-е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООП:

Кузьмина М.В., заместитель директора по УВР

Быстрова Е.М., заместитель директора по УВР

Метельская Е.В., заместитель директора по ВР

Гаврилова Н.П., учитель-логопед

Балаклеец Н.А., педагог-психолог

Спиридонова Н.П., руководитель районного МО учителей начальных классов

Сафронова Л.А., учитель начальных классов  
Тимура Т.Б., учитель начальных классов  
Байбакова Т.В., учитель начальных классов  
Константинов Д.Г., руководитель районного МО учителей истории  
Самойлов А.Н., руководитель районного МО учителей математики  
Громова О.В., руководитель районного МО учителей английского языка  
Лаврова Т.В., учителя русского языка и литературы  
Соболева Л.А., учителя географии  
Тимофеева О.Е., учителя биологии  
Козлова Л.Г., учителя химии  
Сорокина Т.В., учителя физики  
Крутцов С.В., учителя информатики  
Борсуева Т.В., учитель музыки

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).

Директор школы



**В.Н. Чумакова**

## Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования нового поколения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и N 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель — обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Дорожной картой МАОУ СШ №1 г.Окуловка по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- разработка ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности школы;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

## 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Состав рабочей группы утверждается из числа педагогических работников приказом директора по школе.

## 5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы,

информацию у работников школы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых департаментом образования, РИПР, комитетом образования района;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей школы.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов школы при введении и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по школе.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО**

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки реализации                                   | Ожидаемые результаты  | Ответственные                           |
|--|---|--|---|---|
| <b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО</b> |   |  |   |   |
| 1.1.   | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 в школе  | Ноябрь 2021 г                                      | Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе.  | руководитель ОО                         |
| 1.2  | Разработка и утверждение школьного плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ОО  | Ноябрь-декабрь 2021 г                              | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Управление образования, руководитель ОО |
| 1.3.   | Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО   | В течение всего периода                            | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО                           | Рабочие группа ОО, администрация ОО     |
| 1.4.   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода                            | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочие группы, администрация ОО        |
| 1.5.   | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2023 годов   | До конца 2021-22 уч. года и ежегодно до 2023 г     | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО                                  | Руководители ОО                         |
| 1.6.   | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года                                | Май- июль 2022 г                                   | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО                               | Руководители ОО                         |
| 1.7.   | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.                                    | До 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.   | Руководители ОО                         |

|       |   |                                   |  |   |
|-------|---|-----------------------------------|--|---|
| 1.8.  | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, МО учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и школы)   | август 2022 г и далее регулярно   | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО   | Руководители<br>ОО,<br>Рабочая группа<br>ОО |
| 1.9.  | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.   | До 1 сентября 2022 г              | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО   | Рабочая группа                              |
| 1.10. | Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | До апреля 2022 г., августа 2022 г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.<br>Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов | Рабочая группа,<br>администрация<br>ОО      |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО                              | Ежегодно                          | Аналитическая справка зам. директора по УВР.<br>Аналитическая справка зам. директора по ВР   | Рабочая группа,<br>администрация<br>ОО      |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО                         | По мере необходимости             | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.<br>Протокол педсовета об утверждении изменений.  | Администрация<br>ОО                         |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| 1.13.   | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО  | Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2024 г      | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО                | Администрация<br>ОО                               |
| 1.14.   | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных | По мере необходимости                    | Модели сетевого взаимодействия<br>Договоры о сетевом взаимодействии.                                     | Администрация<br>ОО<br>Рабочая группа             |
| <b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |  |  |   |
| 2.1.  | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.   | В течение всего периода внедрения ФГОС   | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.   | Администрация<br>ОО,<br>Рабочая группа<br>ОО      |
| 2.2.  | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.   | Ежегодно до 2024 г до 1 сентября         | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности     | Администрация<br>ОО, учителя-предметники          |
| 2.3.  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Ежегодно до 2024 г до 1 сентября         | План методической работы.<br>Приказ об утверждении плана методической работы.                            | Зам. директора<br>по УВР,<br>Рабочая группа<br>ОО |
| 2.4.  | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО                           | Ежегодно с 2022 по 2024 г                | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Зам. директора<br>по УВР, Рабочая<br>группа ОО    |
| 2.5.  | Обеспечение консультационной поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО  | В течение всего периода с 2021 по 2024 г | Наличие специальной страницы на сайте школы  | Зам. директора<br>по УВР, Рабочая<br>группа ОО    |
| 2.6.  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО  | В течение всего периода с 2022 по 2024 г | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО                              | Зам. директора<br>по УВР, Рабочая<br>группа ОО    |
| 2.7.  | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Постоянно                                | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.                                | Администрация<br>ОО                               |



| <b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>                |   |                                    |  |   |
|--|---|------------------------------------|--|---|
| 3.1.   | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации   | До 1 сентября 2022 г               | Должностные инструкции   | Руководитель<br>ОО  |
| 3.2  | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода            | Планы специалистов сопровождения   | Администрация<br>ОО,<br>педагог- психолог,<br>учитель-логопед |
| 3.3  | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.   | В течение всего периода            | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО  | Администрация<br>ОО   |
| <b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |                                    |  |   |
| 4.1.   | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  | Ежегодно до 1 сентября 2022-24г    | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО   | Администрация<br>ОО, Рабочая<br>группа ОО                     |
| 4.2.   | Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | Ежегодно до 1 сентября 2022-2024 г | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.<br>Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Администрация<br>ОО   |
| 4.3.   | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»                    | Регулярно                          | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.                                   | Руководитель<br>ОО  |
| <b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>          |   |                                    |  |   |

|   |  |                          |  |   |
|---|--|--------------------------|--|---|
| 5.1.  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС                    | Постоянно                | Пакет информационно – методических материалов.<br>Разделы на сайте ОО.   | Администрация<br>ОО, Рабочая<br>группа ОО |
| 5.2.  | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.  | Постоянно                | Использование ТР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.   | Администрация<br>ОО                       |
| 5.3.  | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет  | постоянно                | Размещение на сайте ОО информации по новым ФГОС  | Руководитель<br>ОО                        |
| 5.4.  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО   | Ежегодно                 | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО.   | Администрация<br>ОО                       |
| <b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |                          |  |   |
| 6.1.  | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.                         | Ежегодно                 | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Руководитель<br>ОО                        |
| 6.2.  | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов   | Ежегодно                 | Формирование муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы   | Руководитель<br>ОО                        |
| 6.3.  | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премировании | Ежегодно                 | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Руководитель<br>ОО                        |
| 6.4.  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками  | По мере<br>необходимости | Дополнительные соглашения  | Руководитель<br>ОО                        |