УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ №1 г.Окуловка

_____ В.Н.Чумакова

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СШ №1 г.Окуловка
на 2022 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в школе, направленных на эффективную профилактику коррупции в соотвветствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года «О национальном плане противодействия коррупции»

Задачи:

- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (на сайте школы)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	**Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Директор
1.3.	Предоставление в Комитет образования отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	Директор
1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности школы за календарный год	По плану	Директор
2.	**Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости, в течение года	Директор
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой школы по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Директор

2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МАОУ СШ №1 г.Окуловка	ежегодно	Зам. диретора по АХЧ
2.5.	Предоставление директором школы в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно	Директор
2.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	В течение года	Директор
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по стимулирующим выплатам
2.8.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	По запросу	Директор
2.9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за сайт
2.11.	Обновление информации в разделе «противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности школы	В течение года	Ответственный за сайт
3.	**Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся школы**		
3.1.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
3.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение НОД; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционные мероприятия, педагоги
4.	**Взаимодействие школы и родителей (законных представителей)**		
4.1.	Размещение информации о правилах приема в школу на сайте учреждения	В течение года	Ответственный за сайт
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
4.3.	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Директор, ответственный за сайт
4.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Май 2022 года	Классные руководители