МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.11.2020 № 1151

Великий Новгород

Об организационно-технологическом сопровождении проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новгородской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 23.09.2020 № 1002,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области;

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов для изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), в том числе осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

порядок хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами).

2. Барановой С.В., главному консультанту департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области, обеспечить:

2.1. Размещение на официальном сайте министерства образования Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» комплектов тем итогового сочинения не ранее чем за пятнадцать минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени;

2.2. Передачу текстов итогового изложения в образовательные организации.

3. Назначить ответственным за получение текстов итогового изложения на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена Карташову Н.А., руководителя регионального центра обработки информации Новгородской области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр **Е.Н. Серебрякова**

Баранова Светлана Викторовна
50-10-46
бс 03.11.2020

Указатель рассылки:
1. Баранова С.В. – 1
2. Шепило А.Г. - 1
3. МОУО
4. ГОУ
5. РЦОИ

Главный консультант департамента по надзору и контролю в сфере образования
_____ С.В. Баранова
«___» _____ 2020 года

Заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования - начальник отдела правового и документационного обеспечения
_____ Л.Г. Макарова
«___» _____ 2020 года

Заместитель министра - директор департамента по надзору и контролю в сфере образования
_____ А.Г. Шепило
«___» _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования Новгородской области
от _03.11.2020 № 1151 _____

Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области включает в себя следующие составляющие:

сбор исходных сведений;

подготовка к проведению итогового сочинения (изложения);

обработка результатов итогового сочинения (изложения).

2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся региональным центром обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных образований Новгородской области, государственные областные общеобразовательные организации не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническое обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

5. Тиражирование бланков итогового сочинения (изложения), передача (доставка) комплекта тем сочинений (текстов для изложений), бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения), обработка результатов итогового сочинения (изложения) осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными приказами министерства образования Новгородской области.

_____

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования Новгородской области
от _03.11.2020 № 1151 _____

Порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения)

1. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются региональным центром обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ).

2. Для тиражирования бланков в РЦОИ должно быть подготовлено необходимое количество бумаги формата А4, включая резервное количество листов на случай порчи бланков итогового сочинения (изложения), а также на случай выдачи еще одного бланка записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи) по запросу участника итогового сочинения (изложения).

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных образований Новгородской области, государственные областные общеобразовательные организации доставляют бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в пункты проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Руководитель образовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение) обеспечивает хранение бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения).

5. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования Новгородской области
от _03.11.2020 № 1151 _____
_____

Порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов для изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения)

1. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) (rustest.ru).

2. Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам.

3. Комплект тем итогового сочинения публикуется на официальном сайте министерства образования Новгородской области (http://edu53.ru/ege/final_essay/) и направляется в пункты проведения итогового сочинения, определенные министерством образования Новгородской области, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

4. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста регионального центра обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ), ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФЦТ на электронные адреса специалиста РЦОИ, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

5. Тексты для итогового изложения размещаются ФЦТ на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru или IP-адрес-10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

6. Министерство образования Новгородской области обеспечивает:

передачу (доставку) комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

хранение текстов изложений, в том числе определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений.

7. В пунктах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования Новгородской области
от _03.11.2020 № 1151 _____

Порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), в том числе осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения)

1. Руководитель регионального центра обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ) обеспечивает:

готовность РЦОИ к проведению обработки материалов итогового сочинения (изложения),

работу сотрудников, участвующих в обработке материалов итогового сочинения (изложения),

готовность аппаратно-программного комплекса для проведения обработки материалов итогового сочинения (изложения),

2. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются представителем комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки.

3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

4. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

5. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ после проведения проверки и оценивания экспертами региональной комиссии, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом РЦОИ.

6. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные.

7. Сканирование производится в день доставки бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

Технический специалист РЦОИ проводит регистрацию в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) отсканированного пакета бланков и передает оригинальные бланки руководителю РЦОИ на хранение.

8. Для проведения обработки бланков итогового сочинения (изложения) технический специалист РЦОИ осуществляет запуск процесса автоматизированного распознавания информации с машиночитаемых форм бланков итогового сочинения (изложения). Распознавание проводится в постоянном фоновом режиме.

9. Верификация (проверка качества распознавания) осуществляется путем сравнения на экране монитора символов, внесенных в машиночитаемые формы бланков итогового сочинения (изложения) с теми же символами, полученными в результате распознавания этих символов. Технический специалист проверяет правильность распознавания символов и, в случае необходимости, вносит исправления.

10. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования Новгородской области

от _03.11.2020 № 1151 _____

Порядок хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами)

1. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в региональном центре обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ) до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются РЦОИ.

2. Ответственным за хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) является руководитель РЦОИ.

3. Руководитель РЦОИ обеспечивает:

хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов,

своевременное уничтожение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений).

_____