Администрация Окуловского муниципального района

Комитет образования

П Р И К А З

от 15.11.2021 г.Окуловка № 275

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Окуловского муниципального района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 01.11.2021 № 1285, с целью организованного проведения на территории Окуловского муниципального района итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на территории Окуловского муниципального района, Евдокимову Н.С., заместителя председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет образования).

2. Заместителю председателя комитета образования Евдокимовой Н.С.:

2.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории Окуловского муниципального района;

2.2. обеспечить доставку бланков вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации (в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

2.3. после получения комплектов тем итогового сочинения по защищенному каналу из министерства образования Новгородской области не ранее чем за пятнадцать минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени направить в общеобразовательные организации (в места проведения итогового сочинения (изложения)):
МАОУ «Средняя школа №1 г. Окуловка»;
МАОУ «Средняя школа №2 г. Окуловка»;
МАОУ «Средняя школа №3 г. Окуловка»;
МАОУ «Средняя школа п. Угловка»;
МАОУ «Средняя школа п. Кулотино»;
МАОУ «Средняя школа п. Боровенка»;
МАОУ «Средняя школа п. Котово»;

2.4. разместить на официальном сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» комплекты тем итогового сочинения;

2.5. обеспечить информационную безопасность после получения тем итогового сочинения;

2.6. организовать работу экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2021 года;

2.7. передать оригиналы бланков участников итогового сочинения в региональный центр обработки информации Новгородской области, являющийся структурным подразделением ГОАУ ДПО «Региональный институт профессионального развития» (далее – РЦОИ) для сканирования и хранения до 11 декабря 2021 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить подачу заявлений выпускниками текущего учебного года для участия в итоговом сочинении (изложении), согласий на обработку персональных данных и подтверждающих документов (при необходимости) не позднее 17 ноября 2021 года.

3.2. создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 01.11.2021 № 1285;

3.3. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области;

3.4. информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке

проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области, установленном министерством образования Новгородской области, а также изложенном в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

3.5. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области, установленном министерством, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

3.6. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области;

3.7. предоставлять сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

3.8. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

3.9. выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

3.10. получить темы сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения и обеспечить информационную безопасность;

3.11. обеспечить распечатку тем итогового сочинения (на каждого выпускника);

3.12. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

3.13. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

3.14. определить аудитории и создать в них необходимые условия;

внести коррективы в расписание учебных занятий и обеспечить изоляцию аудиторий, выделенных для написания итогового сочинения (изложения);

3.15. обеспечить подготовку черновиков со штампом образовательной организации в необходимом количестве;

3.16. обеспечить наличие рабочих (исправных) часов в аудиториях;

3.17. подготовить инструкцию для участников итогового сочинения (изложения);

3.18. обеспечить дежурство на этаже в целях соблюдения порядка;

3.19. обеспечить доставку бланков сочинений (изложений), отчетных форм для проведения сочинения (изложения) в комитет образования руководителю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Евдокимовой Н.С. до 16.00 часов 01 декабря 2021 года.

3.20. обеспечить хранение копий бланков участников итогового сочинения (изложения) не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить их последующее уничтожение.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Евдокимову Н.С.

Председатель комитета Гонч **А.П. Гончарова**