МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.05.2022 № 656

Великий Новгород

Об организации работы конфликтной комиссии Новгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Положением о конфликтной комиссии Новгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 10.02.2022 № 157, на основании решения государственной экзаменационной комиссии Новгородской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Временно исполняющий обязанности министра **Д.Н. Яковлев**

Баранова Светлана Викторовна
50-10-46
21.04.2022

Указатель рассылки:
1. Баранова С.В. – 1
2. Шепило А.Г. - 1
3. МОУО
4. ГОУ

Главный консультант департамента по надзору и контролю в сфере образования

_____ *С.В. Баранова*

«___ « _____ 2022 года

Заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования - начальник отдела правового и документационного обеспечения

_____*Л.Г. Макарова*

«___ « _____ 2022 года

Заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования

_____ *А.Л. Заусалина*

«___» _____ 2022 года

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования Новгородской области
от 18.05.2022 ___№ 656_____

Порядок рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от № 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом министерства образования Новгородской области от 10.02.2022 № 157 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Новгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Конфликтная комиссия Новгородской области (далее – КК) в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии Новгородской области (далее – ГЭК) рассматривает апелляции (далее – апелляции) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА 11) с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

При рассмотрении апелляции в организации, на базе которых будет организовано рассмотрение апелляций участников ГИА-11 с использованием ИКТ, присутствует член КК (далее – член КК в организации).

Порядок регистрации апелляций

3. Участники ГИА подают апелляцию на основании документов, удостоверяющих личность, в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА-11.

4. Руководитель организации, принявший апелляцию:

передает ее в КК в день проведения экзамена с использованием информационно-коммуникационных технологий (по защищенному каналу связи в региональный центр обработки информации Новгородской области);

заполняет в день получения апелляции в личном кабинете организации на портале регионального центра обработки информации Новгородской области: https://test.rcoi53.ru регистрационную форму в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Сотрудники регионального центра обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ) формируют апелляцию, распечатывают форму 2-АП и передают форму 2-АП на бумажном носителе, образы бланков участника и протоколы в электронном виде ответственному секретарю КК в день поступления апелляции.

6. Ответственный секретарь КК регистрируют апелляцию в день поступления в журнале регистрации апелляций.

Порядок рассмотрения апелляций

7. Ответственный секретарь КК:

формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляций и согласовывает указанный график с председателем КК;

предоставляет в РЦОИ график рассмотрения апелляций с указанием конкретного времени рассмотрения апелляции каждого участника ГИА-11;

информирует члена КК в организации о графике рассмотрения апелляций;

информирует апеллянта и(или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

8. РЦОИ:

направляет по защищенному каналу связи апелляционные материалы: форму 2-АП и образы экзаменационной работы участника ГИА-11;

размещает в личных кабинетах организаций график рассмотрения апелляций с указанием конкретного времени рассмотрения апелляции каждого участника ГИА-11 и ссылку для подключения к заседанию КК.

9. Руководитель организации назначает ответственного за организацию работы по рассмотрению апелляций (далее – ответственный).

10. Ответственный:

скачивает в личном кабинете график заседаний КК и ссылку на подключение к заседанию КК;

не позднее 16.00 дня, предшествующего заседанию КК, устанавливает и настраивает необходимое оборудование (персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», микрофон, колонки, принтер, программное обеспечение - сервис видеоконференцсвязи «Сферум», программа для отображения pdf-файлов).

11. Член КК в организации:

удостоверяет личность апеллянта, его родителей (законных представителей);

за 15 минут до рассмотрения апелляции член КК демонстрирует на экране монитора в присутствии апеллянта образы экзаменационной работы участника ГИА-11;

распечатывает и заполняет в двух экземплярах форму У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ» или форму У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГВЭ» (далее вместе – форма У-33) (Приложение 2, Приложение 3). В форме У-33 указывает все изменения, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения (форма 2-АП);

в день проведения заседания КК совместно с руководителем организации передает сканированную копию формы У-33 в КК по защищенному каналу связи в РЦОИ;

передает оригинал формы У-33 в КК в не позднее чем через 10 календарных дней после рассмотрения апелляции.

12. Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

13. Апеллянт письменно в форме У-33 подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ГИА-11), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

14. Рассмотрение апелляций осуществляется КК строго в соответствии с графиком рассмотрения апелляций. Время рассмотрения апелляций не может быть увеличено. В случае отсутствия подключения апеллянта к заседанию КК апелляция рассматривается КК без участия апеллянта.

15. РЦОИ обеспечивает ведение записи заседания КК.

16. КК демонстрирует апеллянту заполненный протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА-11 (форма 2-АП), все изменения, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и вносятся членом КК в организации в форму У-33.

17. Апеллянт должен удостовериться, что в форму У-33 внесены все изменения, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции, поставить подпись.

Приложение 1

к Порядку рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Регистрационная форма

Код МСУ	Код ОО	ФИО участника ГИА (полностью)	Предмет	Дата проведения ГИА-11	Форма рассмотрения апелляции

Приложение 2

к Порядку рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Форма У-33
«Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам единого государственного экзамена»

У-33
(код формы)

Уведомление по итогам рассмотрения апелляции
о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ

Регистрационный номер

Информация об апелляте

Предмет | Дата сдачи экзамена

Дата подачи апелляции | Дата рассмотрения апелляции

Фамилия | Имя | Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Результаты ЕГЭ до апелляции: Первичный балл | Тестовый балл

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

☐ ДА ☐ НЕТ Апеллянт (его законный представитель) _____/_____
Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:

☐ Апелляция отклонена ☐ Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)

	Задание	Было	Стало
Задания с кратким ответом	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		

Задания с развернутым ответом	Задание		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Было													
	Стало													
Задания с устным ответом	Задание		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Было													
	Стало													

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии: _____/_____
Подпись/расшифровка
_____/_____

Подпись председателя КК: _____/_____
Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен,
бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

_____
Подпись/расшифровка

Приложение 3

к Порядку рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Форма У-33
«Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам государственного выпускного экзамена»

У-33
(код формы)

Уведомление по итогам рассмотрения апелляции
о несогласии с выставленными баллами по результатам ГВЭ (НЭ)

Регистрационный номер

Информация об апелляте

Предмет | Дата сдачи экзамена

Дата подачи апелляции | Дата рассмотрения апелляции

Фамилия | Имя | Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Результаты ГВЭ (НЭ) до апелляции: Первичный балл | Тестовый балл

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

☐ ДА ☐ НЕТ Апеллянт (его законный представитель) _____/_____
Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:

☐ Апелляция отклонена ☐ Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов ГВЭ (НЭ)
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)

	Задание	Было	Стало
Задания с кратким ответом	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		

Задания с развернутым ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Было												
	Стало												
Задания с устным ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Было												
	Стало												

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии: /
Подпись/расшифровка
/

Подпись председателя КК: /
Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Подпись/расшифровка