

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 г.Окуловка»**

П Р И К А З

от 28.08.2015

№ 137

г.Окуловка

**О ведении электронного классного
журнала в 2015-2016 учебном году**

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжениями Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р и от 7.09.2010г. №1506-р и в связи с мероприятиями по реализации государственной услуги по представлению информации о текущей успеваемости учащегося, введение электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 04 сентября 2015 года работу с электронным журналом на базе Системы «Дневник.ру».
2. Назначить ответственным за организацию ведения электронного журнала успеваемости зам.директора Тидеман Татьяну Сергеевну, а также:
 - 2.1. Обеспечить надлежащее функционирование созданной программной среды.
 - 2.2. Предоставлять реквизиты доступа учителям, классным руководителям, администрации школы.
 - 2.3. Разделять классы на подгруппы совместно с учителями-предметниками и классными руководителями в начале каждого учебного года.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Своевременно заполнять данные об учащихся в базе данных Системы.
 - 3.2. Предоставлять реквизиты доступа родителям и учащимся школы.
 - 3.3. Вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся.
 - 3.4. Разделять классы на подгруппы совместно с учителями-предметниками в начале каждого учебного года;
 - 3.5. Информировать родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения внутри системы и возможностях просмотра электронного дневника.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Разделять класса на подгруппы совместно с классным руководителем в начале каждого учебного года.
 - 4.2. Составлять календарно-тематический план.
 - 4.3. Заполнять данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
 - 4.4. Не допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.
5. Быстровой Е.М и Кузьминой М.В., заместителям директора:
 - 5.1. Осуществлять систематический контроль за ведением электронного журнала учителями.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н. Чумакова