

Согласовано:

Председатель Наблюдательного совета
МАОУ СШ №1 г.Окуловка

 О.В. Харичева

21.10.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ №1 г.Окуловка

 В.Н.Чумакова

Приказ от 21.10.2021 № 230



ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 г.Окуловка»

1. Общие положения.

1.1. Наблюдательный совет является органом управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 г.Окуловка» (далее – Школа), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 №174 ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом школы и настоящим Положением.

2. Создание совета, его состав и организация работы

2.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального района – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения – 2 человека.

Представители от общественности избираются на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

2.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

2.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

2.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников школы в порядке, установленном Уставом школы.

2.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

– в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

2.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

2.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета Учреждения.

2.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

2.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения после принятия решения общим собранием работников Учреждения.

2.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

2.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

2.19. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3. Компетенция наблюдательного совета

Наблюдательный совет рассматривает:

3.1. предложения Учредителя или директора школы о внесении изменений в Устав школы;

3.2. предложения Учредителя или директора школы о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3. предложения Учредителя или директора школы о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.4. предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5. предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7. по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.13. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.14. По вопросам, указанным в пунктах «3.1» – «3.4» и «3.8» настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.15. По вопросу, указанному в пункте 3.6. настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах «3.5» и «3.11» настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Документы, представляемые в соответствии с пунктом «3.7» настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.17. По вопросам, указанным в пунктах «3.9», «3.10» и «3.12» настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах «3.1» – «3.8» и «3.11» настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.19. Решения по вопросам, указанным в пунктах «3.9» и «3.12» настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.20. Решение по вопросу, указанному в пункте «3.10» настоящего Положения, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктами 3.1-3.12 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.13 настоящего Положения, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.25. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы.

4.1. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.4. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения Учредителем заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.6. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

4.7. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

4.8. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.9. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.10. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.13. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.14. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.15. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Школы.

4.16. На заседании Наблюдательного Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем Наблюдательного совета и его секретарем, а при отсутствии председателя - председательствующим на заседании. Председатель и секретарь, подписавшие протокол, несут ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного Совета включают номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного Совета.

4.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

5. Заключение

5.1. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным Советом.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся учредителем или Наблюдательным Советом.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном Совете возлагается на секретаря.

5.4. Положение о Наблюдательном Совете утверждается приказом директора образовательного учреждения, согласовывается с председателем Наблюдательного совета.