ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ

Как записаться в школу в первый класс в Новгородской области?

- Прием заявок в первый класс начинается с того, что вы открываете в браузере сайт: <u>http://81.177.101.34:8080/gosuslugi/school-</u> <u>enrollment/create-petition/</u>
- 2. В поле «Выберите муниципалитет» нужно выбрать и указать свой район или город
- 3. Выберите пункт меню «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение».
- 4. На странице «Регистрация заявления» заполните данные заявителя родителя ребенка или законного представителя. К этим данным относятся: ФИО, удостоверение личности: тип документа, серия, номер, выдано, дата все поля с красной звездочкой обязательны для заполнения.
- 5. Когда в документе, удостоверяющем личность, указано отчество заполните его.
- 6. Для подачи заявления в электронной форме, необходимо дать согласие на обработку персональных данных в рамках данного заявления. Прочитайте текст соглашения и подтвердите согласие отметьте поле «Я даю согласие на обработку персональных данных» и нажмите «Далее».
- 7. Внесите данные ребенка: фамилию, имя, отчество, дату рождения и данные свидетельства о рождении ребенка (поле «серия» должно содержать римское число, дефис, 2 русских буквы, например VI-OД). Если в документе есть отчество, соответствующее поле обязательно к заполнению!
- 8. Для добавления в заявление близнеца нажмите закладку с символом «+» и введите данные второго ребенка.
- 9. Выберите в поле «Образовательные программы» пункт «Общеобразовательные (школа, лицей и т.д.)»
- 10.Выберите вид заявления: первичное зачисление. Выберите из списка «Программы»: основную образовательную программу.
- 11.В разделе «Выбор общеобразовательного учреждения» выберите: в поле «Образовательное учреждение» школу из выпадающего списка, в поле «Параллель» выбрать «1»; в поле «Класс» выбрать «1класс»
- 12. При наличии льготы для приема в 1 класс указать это в поле «Имею право на льготное зачисление»
- 13.На странице «Контактная информация» укажите контактные данные для информирования об оказании услуги (не менее двух контактов). В поле «Адрес» для приема в 1 класс указывается адрес регистрации по месту жительства/ пребывания ребенка (обязательно по свидетельству о регистрации) и это поле обязательное для заполнения.

- 14.На странице «Прикрепление электронных образов» прикрепите сканкопии документов для подтверждения подлинности указанных ранее данных удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка). Разрешённый формат изображений: .JPG или .JPEG. Максимальный размер одного файла не более 5 мегабайт. Этот шаг не является обязательным, чтобы пропустить его нажмите кнопку "Далее".
- 15.На странице «Регистрация» проверьте все введенные данные и введите код с картинки. Если кода Вы не видите нажмите «Обновить изображение». После ввода кода нажмите «Регистрация!», далее нажмите «Ок».
- 16.На последней странице получите регистрационный номер вашего заявления - «Обращение #xxxx-xx/xxxxxx». Запишите этот номер или распечатайте обращение, нажав на поле «Версия для печати», можно сохранить обращение в формате файла .PDF. Номер обращения нужен для проверки результатов рассмотрения заявлений. Состояние заявления можно проверить в разделе «Получение информации о зарегистрированном заявлении» портала «ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ». В течение трех рабочих дней необходимо предоставить оригиналы документов в школу, которую Вы выбрали. Все не подтвержденные документами заявления аннулируются.